

ചാലക്കുടി നഗരസഭ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2016
കരട് വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ : എച്ച്2-8768/13.

പേരും മേൽവിലാസവും : ചാലക്കുടി നഗരസഭ, തൃശൂർ ജില്ല

1. ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും

മാലിന്യശേഖരണവും, കൈകാര്യം ചെയ്യലും 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരം നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലയാകയാലും അത് 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണ) നിയമത്തിൻ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഖരമാലിന്യം - കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ചട്ടം 2016 (സോളിഡ് വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016), പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ - കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ചട്ടം 2016 (പ്ലാസ്റ്റിക് വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016) ഇ-മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ചട്ടം 2016 (ഇ-വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016) ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ചട്ടം 2016 (ബയോ-മെഡിക്കൽ വെയ്സ്റ്റ് ഹാന്റലിംഗ് റൂൾസ് 2016), കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾ - പൊളിക്കൽ-മാലിന്യം-കൈകാര്യം ചെയ്യൽ ചട്ടം 2016 (കൺസ്ട്രക്ഷൻ& ഡിമോളിഷൻ വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാകയാലും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 567(33) വകുപ്പു പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരത്തിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇലക്ട്രോണിക്-മറ്റു കെട്ടിടമാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും അപകടകാരികളായ വ്യവസായിക മാലിന്യങ്ങളും, 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി(സംരക്ഷണ)നിയമത്തിൻ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതിനാലും സമൂഹത്തിൽ ഫലപ്രദമായി ഒരു പ്ലാസ്റ്റിക് -ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതിയും സംസ്കരണവും രൂപപ്പെടുവരണമെങ്കിൽ ശരിയായ നിയമങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും നടത്തിപ്പിൽ വരുത്തലും നിലവിലുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് -ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളും, ഉടമ്പടികളും, നടപടിക്രമങ്ങളും യുക്തിഭദ്രമായി നവീകരിക്കുന്നതു മുതൽ സജീവമായ ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതുവരെ എല്ലാമുൾപ്പെടുന്ന ഒരു നയം തന്നെ നഗരസഭയ്ക്ക് ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുകയാലും മാലിന്യം വൻതോതിൽ പുറന്തള്ളുന്ന മേഖലയിലെ താമസക്കാരും വ്യാപാരികളും വ്യവസായികളും എല്ലാമുൾപ്പെടുന്ന പൗരസമൂഹം നഗരത്തെ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്, മാലിന്യം പൊതുനിരത്തുകളിൽ വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യം വേർതിരിച്ചു നൽകൽ, നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കണ്ടെയ്നറുകളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ, നിശ്ചിത സമയത്തുമാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലും ജാഗ്രത കാട്ടുന്നില്ല എന്നതിനാലും നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ചാലക്കുടി നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി മാലിന്യം പൊതുനിരത്തുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടഞ്ഞുകൊണ്ടും, മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും, ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യണമെന്ന് നിർബന്ധമാക്കിക്കൊണ്ടും ദ്രവ-ഖര-ഇ-മാലിന്യം സംസ്കരണം നിർബന്ധമാക്കിയും നിയമാവലി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ വിശാല ലക്ഷ്യങ്ങൾ:-

- 1) പ്ലാസ്റ്റിക് -ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ നഗര ജീവിതത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടും നവീകരിക്കൽ.
- 2) വൃത്തിയും മികച്ച ആരോഗ്യശുചിത്വനിലവാരങ്ങളുമുള്ള ഒരു നഗര സമൂഹസൃഷ്ടി
- 3) പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മാലിന്യവിമുക്തമാക്കൽ.
- 4) പ്രദേശത്തിന്റെ മുഖ്യജലസ്രോതസ്സുകളുടെ മലിനീകരണം തടയലും സംരക്ഷണവും അതോടൊപ്പം മറ്റു ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും.
- 5) പരമാവധി മാലിന്യം പുനഃചംക്രമണം (റീസൈക്കിൾ) ചെയ്യൽ.
- 6) പരമാവധി ജൈവ-ദ്രവ-മാലിന്യം പ്രാദേശിക സംവിധാനങ്ങളുപയോഗിച്ച് സംസ്കരിക്കൽ.
- 7) ഖര-അർദ്ധ-ഖരമാലിന്യസംസ്കരണകേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് പരമാവധി കുറച്ച് മാലിന്യം മാത്രം എത്തിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഉപഭോഗശീലങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ.
- 8) സീവേജ്/ദ്രവ്യ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്ഥാന മലിനീകരണബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ഏജൻസി വഴിയോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിലവിലിരിക്കുന്ന സംവിധാനം വഴിയോ പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് ദോഷകരമല്ലാത്ത രീതിയിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൈയൊഴിക്കൽ.
- 9) മാലിന്യം അടിഞ്ഞ് പൊതു ഓവുചാലുകളും, ജലനിർഗ്ഗമനമാർഗ്ഗങ്ങളും ഉപയോഗശൂന്യമാകുന്നതും വെള്ളക്കെട്ടുണ്ടാകുന്നതും തടയൽ.
- 10) ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ജനകീയാവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ.
- 11) മാലിന്യസംസ്കരണപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നഗരസഭയുടെ നീക്കങ്ങൾ സുതാര്യമാക്കൽ.
- 12) നഗരസഭാ ജനകീയപ്രസ്ഥാന-ഇതര സ്ഥാപന-സംഘടനാ സഹകരണം ഉറപ്പാക്കൽ.
- 13) നഗരസഭാ കൗൺസിലർമാരുടെ പ്രവർത്തനനേതൃത്വത്തിലൂടെ വാർഡുതലത്തിൽ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
- 14) റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകളുടെയും പൗരസമിതികളുടെയും സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെയും സഹകരണം നിയമപാലനത്തിൽ ഉറപ്പുവരുത്തൽ.
- 15) ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന നിയമങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് ഉചിതമായ ശിക്ഷ നിയമാനുസൃതമാക്കി പ്രഖ്യാപിക്കൽ.
- 16) പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും, ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും അവയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ അവസാനം ഉൽപ്പാദകർ, വിതരണക്കാർ, സംരംഭകർ, ബ്രാന്റുടമകൾ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് നഗരസഭയിൽ ശേഖരണകേന്ദ്രങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസ്തുത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരണത്തിനുവേണ്ടി ശേഖരിക്കൽ.
- 17) കെട്ടിടനിർമ്മാണം, പൊളിക്കൽ എന്നിവയുടെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യം നഗരസഭയുടെ അനുവാദത്തോടെ സംസ്കരിക്കൽ.
- 18) മാലിന്യങ്ങൾ അവ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ച് ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിവയായി വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനും, സംഭരിക്കുന്നതിനും, സംസ്കരണത്തിനും, പുനരുപയോഗത്തിനും ശാസ്ത്രീയമായ രീതികൾ ഉറപ്പുവരുത്തുക.

3. പേരും നിലവിൽ വരുന്ന തീയതിയും:-

എ) പ്ലാസ്റ്റിക്-ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2016.

ബി) ഈ നിയമാവലി സർക്കാർ അംഗീകാരം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

4. വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പ്രയോഗപരിധി :-

ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ മുഴുവൻ പൊതുസ്ഥലങ്ങളും ആരുടെ സ്വകാര്യ സ്വത്ത് അവകാശം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായാലും മുഴുവൻ വാസസ്ഥലങ്ങളും, വ്യാപാര വ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങളും, ഇതര സ്ഥലങ്ങളും.

5. നിർവ്വചനങ്ങൾ

സംക്ഷിപ്തങ്ങളും/വിശദീകരണങ്ങളും പ്രത്യേകമായി നിർവ്വചിക്കാത്തതിടത്തോളം

1) ചാലക്കുടി നഗരസഭ കൗൺസിൽ എന്നാൽ

ചാലക്കുടി നഗരസഭ കൗൺസിലും ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഗരസഭയുടെ കൗൺസിൽ പ്രതിനിധികളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

2) “നഗരസഭ സെക്രട്ടറി” എന്നാൽ

ചാലക്കുടി നഗരസഭയുടെ സെക്രട്ടറിയോ, ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് 50 (2) വകുപ്പു പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങൾ നൽകി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന നഗരസഭയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3) “ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ” എന്നാൽ

ചാലക്കുടി നഗരസഭയിലെ മുഴുവൻ ഹെൽത്ത് വിഭാഗത്തിന്റെയും പൊതുശുചീകരണത്തിന്റെയും മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേരിട്ട് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന ആരോഗ്യവിഭാഗം അധികാരി എന്നുമാകുന്നു.

4) “ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ” എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ, വാർഡുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഹെൽത്ത് സർക്കിൾ ഓഫീസിന്റേ തലവൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

5) “ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ” എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ, വാർഡുകളുടെ സാനിട്ടേഷൻ മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഖ്യ മേൽനോട്ടക്കാരൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

6) “ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ” എന്നാൽ

ഈ നിയമങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനും നിയമലംഘനങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, ആയതിന്മേൽ ബഹു.കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചാലക്കുടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

7) “പൗര ശുചിത്വ സംഘങ്ങൾ” എന്നാൽ

നഗരസഭയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രചാരണം, നടത്തിപ്പ്, നിരീക്ഷണം, പ്രചാരണം, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ, ബോധവൽക്കരണം, പശ്ചാത്തല രൂപീകരണം, പരിശീലനം തുടങ്ങിയവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ജനപ്രതിനിധികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സന്നദ്ധ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകരുടെ പിന്തുണയോടെ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന പൗര ശുചിത്വ സംഘങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

8) “റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ”

നഗരസഭാപരിധിയിൽ, സ്ഥിരമായോ, താൽക്കാലികമായോ താമസിക്കുന്ന വരുടെ പ്രാദേശിക കുട്ടായ്മകൾ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ, അല്ലാത്തതോ ആയ റസിഡൻഷ്യൽ അസോസിയേഷനുകൾ നഗരസഭയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതും അവർക്ക് നമ്പർ നൽകിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്കരണ പദ്ധതിയിൽ അസോസിയേഷൻ ഒരു ഗുണഭോക്തൃ കക്ഷിയായിരിക്കും.

9) “ക്ലീൻ ചാലക്കുടി വാളണ്ടിയർ” (സി.സി.വി.)

നഗരമാലിന്യ പരിപാലനാർത്ഥം നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത സന്നദ്ധ ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ അഥവാ ഇതിലേക്കായി നിയുക്തമാക്കപ്പെടുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസി. പ്രസ്തുത സേവന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾ/സംഘടനകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

10) “സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി(ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി)”

നഗരമാലിന്യ സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രക്രിയയുടെ അവലോകനം-പരിഷ്കരണം - വിപുലീകരണം എന്നിവയിൽ വിദഗ്ധ ഉപദേശം ലഭ്യമാക്കാൻ ശേഷിയുള്ളതും ബന്ധപ്പെട്ട രംഗങ്ങളിലെ വിദഗ്ധർ അടങ്ങുന്നതുമായ സമിതി.

11) “മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട്”

നഗര മാലിന്യ സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജനം, നിർവ്വഹണം മുൻനിർത്തി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന തദ്ദേശ ഭരണ സർക്കാരുകൾ നൽകുന്ന തനതു വിഹിതമോ സംഭാവനകളോ, പിഴ - ആവർത്തിത പിഴ - റവന്യൂ റിക്കവറി-പ്രോസിക്യൂഷൻ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന പിഴയോ, ഫീസോ, വിഭവമോ ധനകാര്യ- വായ്പാസ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയുള്ള വിഭവങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 334 സി വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള നിധി.

12) “അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി”

ഈ ഉപനിയമാവലി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപ്പീലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ നിയുക്തമായി രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന കമ്മറ്റി.

13) “വാർഡ്” എന്നാൽ

ഭരണപരമായ സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി വിഭജിച്ചിട്ടുള്ള ചാലക്കുടി നഗരസഭയുടെ പരിധിയിലുള്ള ഇലക്ട്രൽ വാർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

14) “വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ കമ്മറ്റി” എന്നാൽ

ഒരു വാർഡിലെ ശുചിത്വം സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുകയും ശുചീകരണസംഘത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കുകയും അവർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും മാലിന്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനും അവ പുനഃചംക്രമണം വഴി വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള നേതൃത്വം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുമായി വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സാമൂഹിക സംഘടനകളുടേയും, കുടുംബശ്രീ, റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, എൻ.എച്ച്.എം. വിവിധ മേഖലകളിൽ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം നേടിയവർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട വാർഡ് കമ്മറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

15) “അങ്കണം” എന്നാൽ

ഒരു പുരയിടത്തിനു മുൻവശത്തോ അതിനടുത്തോ നടപ്പാതയുടെ അരികിൽ വരെ നീളുന്ന സ്ഥലത്തിന് അങ്കണം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഓവുചാലും, നടവഴിയും അടക്കം ഈ അങ്കണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

16) “ജൈവവിഘടിത മാലിന്യങ്ങൾ എന്നാൽ ”

സസ്യങ്ങളിൽ നിന്നും, മൃഗങ്ങളിൽ നിന്നും ജന്യമാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അടക്കമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ, ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള പൂക്കളുടേയും, ഇലകളുടെയും അവശിഷ്ടങ്ങൾ, മാർക്കറ്റിൽ നിന്നുള്ള പച്ചക്കറി, മൽസ്യം, മാംസം എന്നിവയുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

17) “ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ” എന്നാൽ

മനുഷ്യർക്കും മൃഗങ്ങൾക്കും ചികിത്സ, രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, രോഗനിർണ്ണയം തുടങ്ങിയവ നടത്തുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ അഥവാ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗവേഷണ പ്രവർത്തനത്തിലോ ഉൽപ്പാദനത്തിലോ ജൈവപരമായ പരിശോധനയിലോ ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

18) “ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ” എന്നാൽ

കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലും ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ കമ്പനികൾ, സ്വകാര്യകമ്പനികൾ, ആശുപത്രികൾ, നേഴ്സിംഗ് ഹോമുകൾ, സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, ഹോട്ടലുകൾ,

കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ഹാളുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ, മറ്റ് വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, അറവുശാലകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, സിനിമാ തിയേറ്ററുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, സ്റ്റേഡിയങ്ങൾ തുടങ്ങി (എം.എസ്.ഡബ്ല്യു. റൂൾസ് 2016 3(8)പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു.

19) “വേയ്സ്റ്റ് പിക്വെർസ്” എന്നാൽ

എം.എസ്.ഡബ്ല്യു. റൂൾസ് 2016 3(58) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു. പ്രസ്തുത ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

20) “അനുപചാരിക മാലിന്യ ശേഖരണം” എന്നാൽ

2016 ലെ എം.എസ്.ഡബ്ല്യു.ചട്ടം 2016 3(28)പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു. പ്രസ്തുത ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

21) “ഏജൻസി/ഏജന്റ് ” എന്നാൽ

പരസ്പരമുള്ള കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി ഒരു വ്യക്തിയോ, സ്ഥാപനങ്ങളോ, സംഘങ്ങളോ തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക, ചവറുകൾ ശേഖരിക്കുക, സർവ്വീസ് ചാർജ്ജുകൾ തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയോ പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവയെ ഏജൻസി/ഏജന്റ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

22) “ബയോ മീഥെയ്നേഷൻ” എന്നാൽ

സൂക്ഷ്മാണുക്കളെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവപദാർത്ഥങ്ങൾ വിഘടിപ്പിച്ച് മീഥെയ്ൻ ഉൾപ്പെടുന്ന ജൈവവാതകങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെ ബയോമീഥെയ്നേഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

23) “വേസ്റ്റ് ഫ്രീസോൺ” എന്നാൽ

ഉയർന്ന നിലവാരത്തിലുള്ള ശുചിത്വം എല്ലായ്പ്പോഴും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതിനും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യാതൊരുവിധ ശല്യവും ഉണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഒട്ടുംതന്നെ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിനുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി വ്യക്തമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുവഴിയോ, വഴികളോ, ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലമോ, കെട്ടിടങ്ങളോ, ഇവ മൂന്നും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മേഖലയും ഹെറിട്ടേജ് സോൺ, ടൂറിസം കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയും വേസ്റ്റ് ഫ്രീസോണിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

24) “കെട്ടിടനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളിൽ നിന്നുമുള്ള മാലിന്യം” എന്നാൽ

കെട്ടിടനിർമ്മാണം, നന്നാക്കൽ, പൊളിയ്ക്കൽ എന്നീ സമയത്ത് നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന അപകടകരമല്ലാത്ത മാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

25) “വരണ്ട മാലിന്യം” (DRY WASTE) എന്നാൽ

വരണ്ട മാലിന്യം എന്നാൽ 2016 ലെ എം.എസ്.ഡബ്ല്യു റൂൾസിൽ 3(19) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു.

26) “ഡോമസ്റ്റിക് ഹസാർഡ്സ് മാലിന്യം” എന്നാൽ

ഉപയോഗശൂന്യമായതും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതുമായ പെയിന്റ് പാത്രങ്ങൾ, കീടനാശിനിയുടെ പാത്രങ്ങൾ, സി.എഫ്.എൽ/എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബുകൾ, ട്യൂബ് ലൈറ്റുകൾ, കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മരുന്നുകൾ, ഉപയോഗിച്ച സിറിഞ്ചുകൾ, മലിനമാക്കപ്പെട്ട പാത്രങ്ങൾ എൽ.ഇ.ഡി. ബാറ്ററികൾ മറ്റ് ബാറ്ററികൾ എന്നിവയാകുന്നു. 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 (19) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു.

27) “സാനിറ്ററി വേസ്റ്റ്” എന്നാൽ

2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 (41) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു.

28) “സോളിഡ് വേസ്റ്റ്” എന്നാൽ

2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 (41) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടതാകുന്നു.

29) “തെരുവ് കച്ചവടക്കാരൻ” എന്നാൽ

തെരുവ് നടപ്പാത, ഊടുവഴി, ഇടവഴി, റോഡരിക്, പൊതു പാർക്ക് തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥലത്ത് നിന്ന് മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് സഞ്ചരിക്കുന്ന രീതിയിൽ/ചലിക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രത്യേക ഘടനയോടു കൂടി നിർമ്മിച്ച ഉരുളുന്ന ചക്രങ്ങളോടുകൂടിയ വണ്ടിയിലോ, താൽക്കാലിക സംവിധാനം വഴിയോ, പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് ശുചിത്വം നിലനിർത്തി വസ്തുക്കൾ മറ്റ് ചരക്കുകൾ, ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ എന്നിവ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് വിൽപന നടത്തുന്ന വ്യക്തി എന്നാകുന്നു. ആയതിൽ നടന്ന് വിൽപന നടത്തുന്ന വ്യക്തി, വഴി വാണിഭക്കാരൻ തുടങ്ങിയ സമാന രീതിയിൽ വിൽപന നടത്തുന്നവരും, കച്ചവടക്കാരും ഉൾപ്പെടുന്നു.

30) “ഉദ്യാനപരിപാലനത്തിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യം” എന്നാൽ

പുതോട്ടത്തിൽ നിന്നും അധികമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളെന്തർത്ഥമാകുന്നതും വെട്ടിമാറ്റപ്പെട്ട പൂല്ല്യം, കൊഴിഞ്ഞ ഇലകളും, മരത്തൊലിയും, വലിയ ശിഖരങ്ങളും, ചില്ലുകളും തടി കഷ്ണങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

31) “മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകർ” എന്നാൽ

ഒരു താമസ സ്ഥലത്ത് നിന്നോ വാണിജ്യ / ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ അല്ലാതെ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നോ, കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിൽ

നന്നോ, ഇൻഡ്യൻ റെയിൽവെ - സൈനിക മേഖല ഉൾപ്പെടെ മാലിന്യം ഉണ്ടാക്കുന്ന വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ എന്നാകുന്നു. തെരുവ് കച്ചവടക്കാരും നൂറോ അതിലധികമോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ഏത് ചടങ്ങുകൾ, അവ ഏത് പേരിലറിയപ്പെട്ടാലും പ്രസ്തുത ചടങ്ങുകളും, അത് മാലിന്യ ഉൽപ്പാദക വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണ്.

32) “അപകടകരമായ മാലിന്യം” എന്നാൽ

തീ പിടിയ്ക്കുന്നതും പ്രതികരണശേഷിയുള്ളതും രാസപ്രവർത്തനം നടന്നേയ്ക്കാവുന്നതും ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ പൊട്ടിത്തെറിക്കാവുന്നതുമായ മാലിന്യവും ആശുപത്രി മാലിന്യവും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

33) “അലക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ” എന്നാൽ

ശാർഹികമോ വാണജ്യപരമോ ആയ ഖര-ദ്രവ ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ ഒരു പൊതുസ്ഥലത്ത് നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടിട്ട് അതിന്റെ ആകൃതിയോ, വലിപ്പമോ, സ്വഭാവമോ, അളവോ മൂലം എന്തെങ്കിലും ശല്യമുണ്ടാവുകയും ആ സ്ഥലത്തെ ശരിയായ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവ അലക്ഷ്യമായ വസ്തുക്കൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

34) “അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യ നിക്ഷേപം (ലിറ്ററിംഗ്)” എന്നാൽ

ലിറ്ററുകൾ(അലക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ)പൊതുസ്ഥലത്തേക്ക് എത്തിപ്പെടുന്ന വിധത്തിൽ സാവധാനത്തിലോ, ശക്തിയിലോ, ഒഴുകിയോ, പറന്നോ, താഴേയ്ക്കുവീണോ അതിനായി അനുവദിക്കുകയോ സംഭവിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനെ അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യനിക്ഷേപം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

35) “നഗരമാലിന്യം” എന്നാൽ

ചാലക്കൂടി നഗരസഭയുടെ പരിധിയിൽ ഉൽഭവിച്ചിട്ടുള്ള അപകടകരമായ വ്യവസായിക ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ ഒഴിച്ച് ശാർഹികമോ വാണിജ്യപരമോ ആയ ഖര, അർദ്ധഖര ദ്രവ അവസ്ഥയിലുള്ള മാലിന്യങ്ങളും ട്രീറ്റു ചെയ്ത ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

36) “പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം” എന്നാൽ

2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് (മാനേജ്മെന്റ് & ഹാന്റേജിംഗ്) ചട്ടം 3 (9) നിർവ്വചനപ്രകാരമുള്ള മാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

37) “ജഡാവസ്ഥയിലുള്ള ഖരമാലിന്യം” എന്നാൽ

സാന്നിധ്യ മണ്ണുനിറയ്ക്കലിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഏതുതരം ഖരമാലിന്യവും ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു. ഭൗതിക രാസജൈവ പ്രവർത്തനത്തിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന ചെറിയ ഭാഗങ്ങൾ ഇത്തരത്തിലുള്ളതാണ്.

38) “പ്രക്രിയ” എന്നാൽ

ഖരമാലിന്യം വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ പുനഃചംക്രമണത്തിലൂടെ പരുവപ്പെടുത്തുകയോ, നികത്തലിനുപയുക്തമായ രീതിയിൽ മാറ്റിയെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ശാസ്ത്രീയമായ രീതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

39) “പുനഃചംക്രമണം(റീ-സൈക്കിളിംഗ്)” എന്നാൽ

വേർതിരിച്ചെടുത്ത് ജൈവ വിഘടനമല്ലാത്ത ഖരമാലിന്യം പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള അസംസ്കൃതവസ്തുക്കളായി രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും എന്നാൽ ഈ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി സാമ്യമുണ്ടാവുകയോ, ഉണ്ടാവാതിരിക്കുകയോ ആവാം.

40) “വേർതിരിക്കൽ” എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യം ജൈവവിഘടന മാലിന്യങ്ങൾ, അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ, ആശുപത്രി മാലിന്യം, അപകടകരമായത്, നിർമ്മാണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ ജഡാവസ്ഥയിലുള്ളത് എന്നിങ്ങനെ വ്യക്തമായ വിഭാഗങ്ങളായി വേർതിരിയ്ക്കുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

41) “സ്ഥിരാവസ്ഥയിലുള്ള ജൈവ വിഘടന മാലിന്യം” എന്നാൽ

ജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ വിഘടനത്തിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്നതും പുനരുപയോഗത്തിന് സാധ്യമായതും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

42) “സംഭരണം” എന്നാൽ

അധികമായി ദുർഗന്ധം വമിക്കാതെ, തെരുവുമുഗങ്ങളിൽ നിന്നും പക്ഷികളിൽ നിന്നും അകറ്റി, അലക്ഷ്യമായ നിക്ഷേപങ്ങൾ തടഞ്ഞ് നഗരമാലിന്യം താൽക്കാലികമായി ശേഖരിക്കുന്നതിനെ സംഭരണം എന്നുപറയുന്നു.

43) “സംഭരണികൾ” എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ബക്കറ്റുകൾ, ബിന്നുകൾ, കണ്ടെയ്നറുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാവിധ സംഭരണികളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

44) “നീക്കം ചെയ്യൽ നിരക്ക്” എന്നാൽ

മാലിന്യ ഉൽപ്പാദക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും സമയാസമയങ്ങളിൽ നഗരമാലിന്യം ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടുപോയി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് ചാലക്കൂടി മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഈടാക്കുന്ന നിരക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നതും മാലിന്യ നീക്കത്തിന് വ്യുപാരകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വീടുകൾക്കും ചുമത്താവുന്ന നിരക്കുകളും ഇതിൽപ്പെടുന്നതുംമാകുന്നു.

45) “ഉൽഭവസ്ഥാനം” എന്നാൽ

മാലിന്യ ഉറവിടമോ, അല്ലെങ്കിൽ മാലിന്യം സംഭരണത്തിന്/വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉടമസ്ഥരോ, കൈവശാവകാശക്കാരോ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്വകാര്യ/പൊതുസ്ഥലം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

46)“ഗതാഗതം” എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യം ഒരു സ്ഥലത്തുനിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനെ ഗതാഗതം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

47)“പൊതുസ്ഥലം” എന്നാൽ

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നടക്കുന്നതിന് അവകാശമുള്ള വഴികളും,അവർക്ക് പ്രവേശനം അനുവദിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളും, പുറംപോക്ക് ഭൂമിയും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

48)“ചുറ്റുപാടുകൾ” എന്നാൽ

ഗാർഹിക, വ്യവസായിക, വ്യാപാര, വാണിജ്യ, സേവന, സർക്കാർ, പൊതുജന, സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങളിലെ മുറികൾ, വീടുകൾ, എടുപ്പുകൾ, ഷെഡ്ഡുകൾ, കുടിലുകൾ, ഇഷ്ടികയോ, തടിയോ, ചെളിയോ തുടങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ കൊണ്ടുണ്ടാക്കിയ മറ്റ് ശാലകൾ, ഓഫീസുകൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം (അടച്ചതായാലും, തുറന്നതായാലും) മുകളിലോട്ടു പണിതതോ, അല്ലാത്തതോ ആയാലും ചുറ്റുപാടുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറി, വണ്ടികൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനോ, തെരുവുകച്ചവടത്തിനോ, വസ്തുക്കൾ സംഭരിക്കുന്നതിനോ, പൊതുവായതോ, സ്വകാര്യമായതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പൊതു റോഡുകളും ഇതിൽപ്പെടുന്നതുംമാകുന്നു.

49)“വാതിൽപ്പുറ ശേഖരണം” എന്നാൽ

ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും നഗരത്തിലെ ഖരമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്ന രീതിയെന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇതിലേയ്ക്കായി തരം തിരിച്ച് സംഭരിച്ച് സൂക്ഷിച്ച് മാലിന്യം വണ്ടിയിലേയ്ക്ക് മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകനോ/ശേഖരിക്കുന്ന വ്യക്തിയോ തന്നെ കൊണ്ടുവന്ന് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുംമാകുന്നു.

50)“വ്യക്തി” എന്നാൽ

വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ, കടയോ, സ്ഥാപനമോ, കമ്പനികളോ, സംഘടനകളോ സംയുക്തമായിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ പ്രതിനിധികളോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

51) “ഉടമസ്ഥൻ” എന്നാൽ

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെയോ ഭൂമിയുടേയോ അഥവാ അതിന്റെ ഭാഗങ്ങളുടേയോ ഉടമസ്ഥാവകാശം അനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

52)“കൈകാര്യക്കാരൻ/കൈകാര്യക്കാർ” എന്നാൽ

ഒരു വ്യക്തി ഭൂമിയോ, കെട്ടിടമോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗമോ ഏതെങ്കിലും ഒരാവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അഥവാ

കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ ആ വ്യക്തിയെ കൈകാര്യക്കാരൻ എന്നും അങ്ങനെയുള്ള വ്യക്തികളെ കൈകാര്യക്കാർ എന്നും അർത്ഥമാകുന്നു.

53)“പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ” എന്നാൽ

ചാലക്കുടി നഗരസഭയിൽ പണിയുന്ന എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളോടും അനുബന്ധിച്ച് ഖരദ്രവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റ് നിർബന്ധമാണ്. വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുശേഷമുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണങ്ങളും പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ എന്ന നിർവ്വചനത്തിലുൾപ്പെടുന്നു.

54)“അയൽപക്കം” എന്നാൽ

ഒരു പ്രദേശത്ത് നിവസിക്കുന്നവരുടേയോ, ആ പ്രദേശത്തിന്റേയോ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് വളരെ വ്യക്തമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സ്ഥലം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

55)“ലാൻഡ് ഫിൽ” എന്നാൽ

ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ അവശിഷ്ടഭാഗങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള നിർമ്മാർജ്ജന സ്ഥാനം ലാൻഡ്ഫിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കാത്തവിധം ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ നടപടികൾ ഇവിടെ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവേണ്ടതും ഇവിടെ നിക്ഷേപിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ ഭൂഗർഭജലം, ഭൗമോപരിതലത്തിലുള്ള ജലം, വായു തുടങ്ങിയവ മലിനപ്പെടാതെയും തീ പിടിയ്ക്കാനിടയില്ലാത്തതും പൊടി, വെള്ളക്കെട്ട്, ദുർഗന്ധം, മണ്ണൊലിപ്പ്, പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ശല്യം ഇവ ഉണ്ടാകാത്തതും, ഗ്രീൻഹൗസ് വാതകങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാത്തതുമായിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

56)“ഇടുങ്ങിയ ഓവുചാലുകൾ” എന്നാൽ

കുളിമുറികളിൽ നിന്നും, മൂത്രപുരകളിൽ നിന്നും, ഓവുചാലുകളിൽ നിന്നും, കുളങ്ങളിൽ നിന്നും വെള്ളമൊഴുകി മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പണിതിട്ടുള്ള കൈവഴി അഥവാ മറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുമ്പോഴോ, വൃത്തിയാക്കുമ്പോഴോ വേണ്ടി വരുന്ന ഇടുങ്ങിയ ചാല് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

57)“ഡ്രൈ വേസ്റ്റ് തരംതിരിവ് കേന്ദ്രം” എന്നാൽ

ഡ്രൈവേസ്റ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, തരംതിരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി നഗരസഭയുടേയോ, ഗവൺമെന്റിന്റേയോ ഭൂമിയിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഷെഡുകൾ, മുടിയുള്ള കണ്ടയിനറുകൾ/അതിനായി നിയുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

58)“കൈമാറ്റം” എന്നാൽ

ഏതെങ്കിലും തരം മാലിന്യം നഗരസഭ തൊഴിലാളിയ്ക്കോ, അതിനായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ വ്യക്തികൾക്കോ, ഏജൻസിക്ക് കൈമാറുന്നതിനേയും അതിനുവേണ്ടി നിയുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നഗരസഭയുടേയോ, വ്യക്തികളുടേയോ ഏജൻസികളുടേയോ വാഹനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിയ്ക്കുന്നതിനേയും കൈമാറ്റം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

59)“പ്രാദേശിക മാലിന്യശേഖരണകേന്ദ്രം” എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ സ്ഥലത്തെ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥരോ കൈകാര്യക്കാരോ തരംതിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അവരുടെ സ്വകാര്യസ്ഥലത്തോ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലത്തോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും നിലനിർത്തി പോരുന്നതുമായ ശേഖരണകേന്ദ്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

60)“ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ശേഖരണം” എന്നാൽ

ഒരു പുരയിടത്തിൽ നിന്നോ കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങളുടെ പൊതുവായ സ്ഥലത്തുനിന്നോ വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരസഭ നേരിട്ടു മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നത് എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇതിനെ വീടുകൾ തോറുമുള്ള ശേഖരണം അല്ലെങ്കിൽ വാതിൽപ്പുറശേഖരണം എന്നുപറയുന്നതുമായാകുന്നു.

61)“ശേഖരണം” എന്നാൽ

ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്തുനിന്നോ സ്ഥിരമായ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരമാലിന്യങ്ങൾ എടുക്കുകയും അവ നീക്കം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതിനെ ശേഖരണം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

62)“വളം നിർമ്മാണം” എന്നാൽ

സൂക്ഷ്മമാണുക്കളെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി മാലിന്യങ്ങൾ അരച്ച് പശുപ്ല രൂപത്തിലാക്കിയും ജൈവമാലിന്യം വളമാക്കി മാറ്റുന്ന പ്രക്രിയ, എന്നർത്ഥമാകുന്നതും മണ്ണിരകളെ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്ന മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റും ഇതിലുൾപ്പെടുന്നതുമായാകുന്നു.

6) നിരോധനങ്ങൾ:-

- 1) 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് കമ്പോസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഹാന്റഡ്ലിംഗ് ചട്ടം 4(സി)പ്രകാരം 50 മൈക്രോണിൽ കുറവുള്ള ക്യാരിബാഗ്സ് നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 2) വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾ, കച്ചവടക്കാർ സൗജന്യമായി പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ നൽകാൻ പാടില്ല. 50 മൈക്രോണിൽ കൂടുതൽ കനം ഉള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ അവയുടെ ഗുണവും വലിപ്പവും അനുസരിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില ഈടാക്കിയാൽ മാത്രമേ വ്യാപാര കച്ചവടാവശ്യത്തിന് നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.(അനുബന്ധം 2 കാണുക)
- 3) 50 മൈക്രോണിൽ കൂടുതൽ കനം ഉള്ള ക്യാരിബാഗുകൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലയ്ക്ക് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയതിനുള്ള മുൻകൂർ തുക ലൈസൻസ് ഫീസിയോടൊപ്പം നഗരസഭയിൽ ഒടുക്കി മുൻകൂർ ലൈസൻസ് രജിസ്ട്രേഷൻ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 4)വ്യാപാര കച്ചവടസ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾ കാണത്തക്കരീതിയിൽ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലും, ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ സൗജന്യമായി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകില്ല എന്നുള്ള ബോർഡ് എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5)പുനഃചംക്രമണം വഴി നിർമ്മിച്ച ക്യാരിബാഗുകളിലും, കണ്ടെയ്നറുകൾ, പാത്രങ്ങൾ എന്നിവയിലും ഭക്ഷ്യ ആവശ്യത്തിന് തയ്യാറാക്കിവച്ച ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുകയോ, വിതരണം ചെയ്യുകയോ, പായ്ക്കു ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

- 6)പൊതു തെരുവിലോ-പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ, പൊതുറോഡിലോ വച്ച് മാലിന്യം കത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 7)പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിൽവെച്ച് കത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 8)തെർമോകോൾ പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പുകൾ, സ്ത്രോകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ആവരണം ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്/മെഴുക് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആവരണം ചെയ്ത ഇലകൾ, സാക്കറ്റുകൾ, റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്തവിധത്തിലുള്ള ഫ്ലാസ്കുകളും, ബാനറുകളും, ഫ്ലക്സുകൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച് മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം നിരോധിക്കുന്നു.
- 9)മാലിന്യം ഉൽപ്പാദകർ അവിടങ്ങളിൽ ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നീ ഇനങ്ങളായി വേർതിരിച്ച് യഥാക്രമം പച്ച, വെള്ള, ചുവപ്പ്, കറുപ്പ് എന്നീ നിറങ്ങളിലുള്ള സംഭരണികളിൽ പ്രത്യേക സംസ്കരണത്തിനായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും മാലിന്യസംസ്കരണസംവിധാനം വഴി സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 10) സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ യാതൊരാളും, സ്ഥാപനങ്ങളും പൊതുസ്ഥലത്തോ, പൊതുജലാശയത്തിലോ ഒഴുക്കിവിടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 11)സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തം ചിലവിൽ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾ മുഖേന നഗരസഭയുടെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടെ മാത്രമേ സംസ്കരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സ്വന്തമായി സ്ഥലവും സംവിധാനങ്ങളും ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും, വ്യക്തികളും നഗരസഭയിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. അനുവാദത്തിനുള്ള അപേക്ഷ(അനുബന്ധം കാണുക)
- 12) ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദകർ വിതരണക്കാർ 2016 ലെ ഇ-മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 3 (ഇ)(കെ)(എസ്)(റ്റി) എന്നീ വകുപ്പുകൾ നിർണ്ണയിച്ചതുപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗാവസാനം അവ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ശേഖരണകേന്ദ്രവും അപകടകരവും പുനരുപയോഗത്തിന് സാധ്യമായതും എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് പരിസ്ഥിതിക്കും പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് ദോഷകരമല്ലാത്തവിധത്തിൽ ശേഖരിക്കുകയും സംസ്കരണത്തിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 13) കെട്ടിട മാലിന്യങ്ങൾ(സി.ഡി.) മാലിന്യങ്ങൾ, 2016 ലെ കൺസ്ട്രക്ഷൻ & ഡിമോളിഷൻ പരിപാലനചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നഗരസഭയുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 14) നൂറോ അതിൽ കൂടുതലോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ഏതു ചടങ്ങുകളും, അവ ഏതു പേരിലറിയപ്പെട്ടാലും ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ദിവസം മുമ്പ് നഗരസഭയിൽ രേഖാമൂലം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ചടങ്ങിനുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ച് പ്രത്യേക സംഭരണികളിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതും, ആയത് സ്വന്തം ചിലവിൽ സംസ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. (സംസ്കരണ സംവിധാനം ഇല്ല എന്ന് ന്യായമായി നഗരസഭയ്ക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സംസ്കരണത്തിനായി നൽകാവുന്നതാണ്) - പ്രസ്തുത ചടങ്ങിനുള്ള അനുമതി അപേക്ഷാഫാറവും, അംഗീകരിച്ചുള്ള നിരക്കുകളും അനുബന്ധം - കാണുക.

7) മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് ശേഖരിക്കലും, സംഭരിക്കലും, സംസ്കരണവും

താഴെപ്പറയുന്ന ഏഴ് തരത്തിൽ മാലിന്യങ്ങൾ അവ പുറന്തള്ളുന്നവർ തന്നെ തരംതിരിച്ച് അവയുടെ ഉൽഭവസ്ഥാനത്തു തന്നെ സംഭരണത്തിനും സംസ്കരണത്തിനും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) അഴുകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ
- 2) വീടുകളിലോ/സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഉപയോഗശേഷം പുറന്തള്ളുന്ന അപകടകാരികളായ വസ്തുക്കൾ
- 3) ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ.
- 4) ഫ്ലൂറൈറ്റ്, വില്ലാസ്, അപ്പാർട്ട്മെന്റ്സ്, മറ്റു കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവശിഷ്ടങ്ങളും, പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന പഴയ കെട്ടിടഭാഗങ്ങളും.
- 5) തൊടികളിലും, ഉദ്യാനങ്ങളിലും നിന്ന് പുറന്തള്ളപ്പെടുന്ന സസ്യഭാഗങ്ങൾ.
- 6) അഴുകാത്തതും, നനവില്ലാത്തതുമായ റീ സൈക്കിൾ ചെയ്യാവുന്നവയും, ചെയ്യാനാവാത്തതുമായ എല്ലാ മാലിന്യങ്ങളും.
- 7) ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ.
- 8) പ്ലാസ്റ്റിക്
- 9) ഇലക്ട്രിക്, ഇലക്ട്രോണിക്സ് മാലിന്യങ്ങൾ.
- 10) ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച്, പരസ്പരം കലരാത്ത വിധത്തിൽ സംഭരിച്ച് മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന (ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന) സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സംഭരണ ചുമതലയുള്ളവരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൈമാറുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഇത്തരത്തിൽ വേർതിരിച്ചു നൽകാതിരുന്നാൽ അത് കുറ്റമായി കണക്കാക്കപ്പെടും. (വിവരണം 1 - അതാതു സമയത്ത് നിലവിൽ വരുന്ന സംവിധാനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഓരോയിനം മാലിന്യവും സൂക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും, സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയും, സ്ഥലവും സംഭരണ പാത്രങ്ങളുടെ നിറവും, സംഭരണ സമയവും അവ വേർതിരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട സുരക്ഷിതമായ മാർഗ്ഗങ്ങളും നഗരസഭ സെക്രട്ടറി www.chalakupmunicipality.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും, മറ്റ് മാർഗ്ഗനയം പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- 11) അഴുകുന്ന ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ - മാലിന്യം സ്വന്തമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിന് സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടില്ലാത്ത വീട്ടുടമകൾ എല്ലാവരും അവ അതിനായി നൽകപ്പെടുന്ന അടപ്പുള്ള ബക്കറ്റുകളിൽ സംഭരിക്കുകയും, അവ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സംഭരണസംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് നഗരസഭ കാലാനുസൃതമായി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക വ്യക്തിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

12)കൂടുതൽ ഖര - ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ പുറന്തള്ളേണ്ടിവരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ - ഹോട്ടലുകൾ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, കേറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ, കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, കാന്റീനുകൾ, മൽസ്യ-മാംസ സംസ്കരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സ്വന്തമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യസംസ്കരണ

സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നത് ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഇത് നിർമ്മിക്കുന്നതും, നിലനിർത്തുന്നതും ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസിന്റെ ഭാഗമായി നിർബന്ധിതമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. സ്ഥലപരിമിതി കൊണ്ട് ഇത്തരം സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കാൻ തികച്ചും അസാധ്യമെന്ന് നഗരസഭാഅധികൃതർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുന്ന ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഖര-ദ്രവ മാലിന്യസംഭരണം നടത്തുന്നതിന് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് അനുസരിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ആശുപത്രികൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ട ബൾക്ക് ജനറേറ്ററുകൾ അനുയോജ്യമായ പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം സ്വയം കണ്ടെത്തി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണം തങ്ങളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

13) വീടുകളിൽ നിന്നും ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പുറന്തള്ളപ്പെടുന്ന അപകടകാരികളായ ഉപയോഗ രഹിത വസ്തുക്കൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു ദിവസം ആഴ്ച തോറും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ/സംഭരണ തൊഴിലാളികൾക്ക്/വേൽസ്റ്റ് പിക്ക്കേഴ്സിന് പ്രത്യേകം കൈമാറുവാൻ വീട്ടുടമ/സ്ഥാപനാധികാരി ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

14) ബയോ -മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുവാൻ ആശുപത്രികളും, ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളും ബാധ്യസ്ഥരാണ്. അവ ഇതരമാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്ന സങ്കേതങ്ങളിൽ കൊണ്ടുവന്ന് തള്ളുന്നത് കുറ്റകരമാണ്. അവ പൂർണ്ണമായും അപകടവിമുക്തമാക്കി നശിപ്പിക്കുന്നതിന് ആശുപത്രികൾ, സ്വയം ശാസ്ത്രീയസംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ അതിനായി സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുള്ള ഇതര ഏജൻസികളെ ബന്ധപ്പെടുത്തി അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതര ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

15) കെട്ടിടനിർമ്മാണ-കെട്ടിട അവശിഷ്ടങ്ങൾ (Construction & Demolition waste- C&Dwaste) നിർമ്മിക്കുകയും പഴയവ പൊളിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ഓടകളും, ജലാശയങ്ങളും കോരി വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ചെളി എന്നിവ ആർ പുറന്തള്ളുന്നുവോ(ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നുവോ) അവർ തന്നെ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ, അംഗീകരിച്ച ഏജൻസികൾക്ക് നിശ്ചിത ഫീ ഒടുക്കി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

16) ഇതര അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ പുനഃചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നവയും, അല്ലാത്തവയും - ഇത്തരത്തിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സംഭരിക്കുവാനും, അവ

നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന നഗരസഭാജീവനക്കാർ/അംഗീകൃത സംഭരണ ഏജൻസികൾ എന്നിവർക്കു നിശ്ചിത ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൈമാറുന്നതിനും ഓരോ പൗരനും ബാധ്യതയുണ്ട്.

17) പൊതുസംഭരണസൗകര്യങ്ങൾ/ശാലകൾ നഗരസഭ മാലിന്യ സംഭരണത്തിനേർപ്പെടുത്തുന്ന പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നവർ മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് അതാതിനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സംഭരണിയിൽ തന്നെ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്നും, വഴിമധ്യേ ടിക്കറ്റ്, കടലാസുകൾ, സിഗററ്റുകൾ, തുണികൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ, മറ്റ് വസ്തുക്കൾ അലക്ഷ്യമായി നിക്ഷേപിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അവ സംഭരണിക്കോ ശാലയ്ക്കോ പുറത്ത് ചിതറി വീഴുന്നില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തികൾ ശിക്ഷാപട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഴ ഈടാക്കാൻ കാരണമാകുന്ന കുറ്റമായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

18) മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുന്നത്-മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ, മാലിന്യനിക്ഷേപകേന്ദ്രത്തിലോ മറ്റേതെങ്കിലും പൊതു സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തോ വെച്ച് കത്തിക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്. (നഗരസഭയിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങി അടച്ചു സൂക്ഷിച്ചതും നിയന്ത്രണവിധേയവുമായ ഇൻസിനേറ്റർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രത്യേകതരം മാലിന്യങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുന്നത് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല).

19) മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം പിഴ ശിക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഴ ലഭിക്കാനിടയാക്കും.

20) വാഹന കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ഏജന്റ്മാർക്കും എതിരെയുള്ള നടപടികൾ കോൺട്രാക്ടറോ, ജീവനക്കാരോ ഏജന്റോ വേർതിരിച്ചു ലഭ്യമാക്കുന്ന മാലിന്യം സംഭരണ സമയത്തോ പിന്നീടോ മിശ്രണം ചെയ്യുന്നതായി കണ്ടാലോ അനുശാസിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് മാലിന്യസംഭരണം നടത്താതിരുന്നാലോ പിഴയും സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

21) 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(എച്ച്)ചട്ട പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ, മൾട്ടിലയേർസ് പ്ലാസ്റ്റിക് പൗച്ചസ് പാക്കിംഗ് സാധനങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നവരും പാക്കിംഗിന് ഉപയോഗിക്കുന്നവരും വിതരണക്കാരും ഉപയോഗത്തിനുശേഷം തിരിച്ചെടുക്കണം. തിരിച്ചെടുത്ത പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ പരിസ്ഥിതിക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സംസ്കരിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും വേണം (Extended Producers Responsibility – EPR)

8) വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടനയും, ചുമതലയും

ഘടന

വാർഡ് കൗൺസിലർ ചെയർപേഴ്സണും, നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൺവീനറും.

അംഗങ്ങൾ

ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധ സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, എ.ഡി.എസ്. അയൽക്കൂട്ടം ഭാരവാഹികൾ, ഇതിന് പുറമെ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഭരണ സമിതിയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ചുമതലകൾ

1. വാർഡിനെ 50 വരെയുള്ള വീടുകളെ ഉപയൂണിറ്റുകളായി തിരിക്കുക.
2. ഉപയൂണിറ്റുകളിൽ സംഘടനാസമിതി രൂപീകരിക്കുക.
3. കുടുംബങ്ങൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകുക.
4. പൊതുമുൻപാലങ്ങളിൽ, പൊതുമുൻപാലങ്ങളിൽ, പൊതു ജലാശയങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള ജാഗ്രതാസമിതിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.
5. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന രീതി നിരീക്ഷണം നടത്തുക.
6. ആവശ്യമായ പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. മാലിന്യ സമാഹരണം നടത്തുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക.

9) മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകരുടെ ചുമതലകൾ

1. മാലിന്യം അജൈവം, ജൈവം, അപകടകരം എന്നിവയെ പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് പച്ച, വെള്ള, ചുവപ്പ് നിറങ്ങളിൽ തുടങ്ങിയ സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടമാലിന്യസംസ്കരണം വഴി സംസ്കരി ക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്കരിക്കാൻ സംവിധാനമില്ലായെന്ന് നഗരസഭയ്ക്ക് തോന്നുന്നപക്ഷം നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികൾ, ജീവനക്കാർ, വ്യക്തികൾ എന്നിവർക്ക് സംസ്കരണത്തിന് നൽകേണ്ടതും, സംസ്കരിക്കുന്ന തിനുള്ള അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ കരാറിന്റേയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും പകർപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

2. കെട്ടിടനിർമ്മാണ സമയത്തെ മാലിന്യങ്ങളും, കെട്ടിടം പൊളിക്കുന്ന സമയത്തെ മാലിന്യങ്ങളും പ്രത്യേകം തരം തിരിച്ച് 2016 സി.ഡി മാലിന്യചട്ടപ്രകാരം നഗരസഭയുടെ അനുമതിയോടെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷ പ്രകാരം അനുബന്ധം കാണുക)

3. മാലിന്യം പൊതുസ്ഥലത്തോ, മറ്റ് തുറന്ന സ്ഥലങ്ങളിലോ, കത്തിക്കുവാനോ, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ, ജലാശയങ്ങളിലോ വലിച്ചെറിയുവാനോ പാടില്ല.

4. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം കത്തിക്കാൻ പാടില്ല.

5. തെരുവ് കച്ചവടക്കാർ പ്രസ്തുത കച്ചവടത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യം പ്രത്യേകം തരം തിരിച്ച് സംസ്കരണത്തിനായി സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത മാലിന്യം ചാലക്കൂടി നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസിക്ക്/വ്യക്തികൾക്ക്/ജീവനക്കാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും, യൂസർ ഫീ നൽകേണ്ടതാണ്.

10) റസിഡൻസ് അസോസിയേഷന്റെ ചുമതലകൾ:

1. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്ന വീടുകളിലെ ഖര ദ്രവ ഇ-മാലിന്യം, കെട്ടിട മാലിന്യം എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്കരിക്കുന്നു/കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
2. വീടുകളിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെ അളവ് പരമാവധി കുറവ് വരുത്തുക.
3. നഗരസഭ നിരോധിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
4. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾക്ക് പകരം തുണിസഞ്ചികളും, പുനരുപയോഗമായ ബാഗുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
5. അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ-ഇ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്ക് നൽകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
6. നഗരസഭാ ഓഫീസിൽ നിയമാനുസൃതം അസോസിയേഷൻ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക(അനുബന്ധം IV കാണുക)
7. അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഈ ബൈലോയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ജാഗ്രതാസമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

11) മാലിന്യം കൂടുതൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ചുമതലകൾ

(BULK GENERATOR)

1. മാലിന്യം ജൈവം,അജൈവം,അപകടകരമായത് എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് യഥാക്രമം പച്ച, വെള്ള, ചുവപ്പ് എന്നീ നിറങ്ങളോടുകൂടിയ സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ജീർണ്ണിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്, കമ്പോസ്റ്റ് തുടങ്ങിയ സംസ്കരണ സംവിധാനംവഴി ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
2. സംസ്കരിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ അജൈവം,അപകടകരം ഇനത്തിൽപ്പെട്ട മാലിന്യം, നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന ഏജൻസി/ഗ്രൂപ്പ്, വേയ്സ്റ്റ് പിക്ക്കർസ്, സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സേവന ദാതാക്കൾ മുഖേന നൽകേണ്ടതുമാണ്.
3. മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ഹോട്ടലുകൾ, മറ്റ് ഭക്ഷണശാലകൾ, ഇറച്ചിക്കടകൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ബൾക്ക് ജനറേറ്റർമാർ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. നൂറോ അതിൽ കൂടുതൽ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതുസ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകൾ നഗരസഭയിൽ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ദിവസം മുൻപെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫോറം അനുബന്ധം III കാണുക.

12) “നഗരസഭ തല ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി”

നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ നിയമ പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ നഗരസഭയെ സഹായിക്കുന്നതിനും, രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന സമിതി.

- ഘടന : നഗരസഭാ ചെയർപേഴ്സൺ - ചെയർപേഴ്സൺ.
- ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ - വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺ
- നഗരസഭ സെക്രട്ടറി - കൺവീനർ
- ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ - ജോ. കൺവീനർ

അംഗങ്ങൾ

1. എല്ലാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർ.
2. എല്ലാ കൗൺസിൽ പാർട്ടി ലീഡർമാരും
3. നഗരസഭ - ആരോഗ്യം - റവന്യൂ - എഞ്ചിനീയറിംഗ് - വെറ്റിനറി-കൃഷി വിഭാഗങ്ങളുടെ ഓഫീസർമാർ, ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 3 പേർ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
4. രാഷ്ട്രീയ യുവജന തൊഴിലാളി സാംസ്കാരിക സംഘടന പ്രതിനിധികൾ.

- 5. നടത്തിപ്പ് ചുമതലയിൽ നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ.
- 6. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, സി.ഡി.എസ്. പ്രതിനിധികൾ.
- 7. ഈ പ്രവർത്തനത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് നഗരസഭ കൗൺസിലിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെയോ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ചുമതലകൾ

- 1. നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സൂക്ഷാഘടകങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി നടത്തിപ്പിന് നേതൃത്വം നൽകുക.
- 2. ആവശ്യമായ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ വിവിധ തലങ്ങളിലേക്ക് കണ്ടെത്തൽ.
- 3. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ.
- 4. വാർഡുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനം.

13) ആരോഗ്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി തല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

- ചെയർപേഴ്സൺ - ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ.
- കൺവീനർ - ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ
- ജോയിന്റ് കൺവീനർ - ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
- അംഗങ്ങൾ- 1. എല്ലാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ.
- 2. ആരോഗ്യവിഭാഗത്തിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും.
- 3. നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന സംഘടനകൾ, പ്രതിനിധികൾ.

ചുമതലകൾ

- 1. അലക്ഷ്യമായി മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നതും, കത്തിക്കുന്നതും തടയുക.
- 2. മാലിന്യം ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിവയെ തരം തിരിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 3. നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകളുടെയും, മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും നിരോധനം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4. ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 5. ഏറ്റെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെയും, വ്യക്തികളെയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 6. വെയ്സ്റ്റ് പിക്ക്കർസ്, മാലിന്യ ശേഖരണത്തിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംഘങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യൽ.
- 7. സന്നദ്ധ ശുചീകരണ വാളണ്ടിയർമാരെ അംഗീകരിക്കൽ.

14) നഗരസഭയുടെ ചുമതലകൾ

നഗരത്തിലെ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് ചുമതലയുണ്ട്.

- 1) പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതും സംഭരിക്കുന്നതും വേർതിരിക്കുന്നതും കൊണ്ടുപോകുന്നതും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതും സുരക്ഷിതമായ രീതിയിലാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 2) മേൽപറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ പരിസ്ഥിതിക്ക് കോട്ടം ഉണ്ടാക്കാത്ത തരത്തിലായിരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 3) പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പാദകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സംഭരണ സെന്ററുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 4) ഇപ്രകാരം സംഭരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പുനഃചംക്രമണം നടത്തുന്നവർക്കാണ് നൽകുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 5) Stake Holder നെ അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തെ കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിക്കുക.
- 6) പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ എടുക്കുന്നവർ(Waste pickers) ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംഘത്തെ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുക.
- 7) പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ തുറസ്സായ സ്ഥലത്ത് കത്തിക്കാൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കുക.
- 8) പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള സെന്റർ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പാദകരോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുക.
- 9) പ്ലാസ്റ്റിക് പുനഃചംക്രമണം ചെയ്യുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന അവശിഷ്ടങ്ങൾ 2016 ലെ ഖരമാലിന്യപരിപാലന ചട്ടങ്ങളിൽ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് (മാനേജ്മെന്റ് & ഹാന്റേജിംഗ്) റൂളിൽ പറയുന്ന ലാൻഡ്ഫിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുക.
- 10) പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനും കോ ഇൻസിനറേഷനും മറ്റും ഉപയോഗിക്കുന്നത് മുനിസിപ്പൽ അധികൃതർ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട പരിധി കൈവരിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 11) പ്ലാസ്റ്റിക് റീസൈക്കിൾ ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം IS 1434 : 1998 പ്രകാരമായിരിക്കണം.

- 12) മാലിന്യസംസ്കരണത്തിനുള്ള ജീവനക്കാരെ നയമിടുക. മാലിന്യ നിക്ഷേപത്തിനുള്ള ബിന്നുകൾ, സൗകര്യപ്രദമായ സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ, ജൈവേതര പുനരുപയോഗസാധ്യതയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിനുള്ള സോർട്ടിംഗ് സെന്ററുകൾ, വാഹനങ്ങൾ, വികേന്ദ്രീകൃതസ്വഭാവമുള്ള ബയോഗ്യാസ് യൂണിറ്റുകൾ, വികേന്ദ്രീകൃതസ്വഭാവത്തിൽ പ്ലാന്റ് എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 13) മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള ഏജൻസികൾ, പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ളതും പുനരാവിഷ്കാരം ചെയ്ത് ഉപയോഗ യോഗ്യമാക്കുവാൻ പര്യാപ്തവുമായ വസ്തുക്കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനും അംഗീകാരമുള്ള വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തി കാലാകാലങ്ങളിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശികതലത്തിൽ ലഭ്യമാക്കൽ, അവരുടെ വിലാസം, ഫോൺ നമ്പറുകൾ എന്നിവ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ.
- 14) മാലിന്യ സംഭരണ വാഹനങ്ങളുടെ യാത്രാചാർട്ടുകൾ, മാലിന്യം ഓരോ സ്ഥലത്തുനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന സമയം, മാലിന്യങ്ങൾ അവിടേയ്ക്ക് എത്തിക്കേണ്ട ഉപസംവിധാനങ്ങളുടെ വിന്യാസം എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യൽ.
- 15) ആഴ്ചതോറും എത്രമാത്രം മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിക്കപ്പെടുന്നു അവ ഏതെല്ലാം മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യപ്പെട്ടു എന്നതിനെക്കുറിച്ചും, നിയമങ്ങൾ അനുസരിക്കാത്തതിനാൽ ആർക്കെല്ലാം പിഴ ഈടാക്കുവാനുള്ള ഉത്തരവുകൾ നൽകി എന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നഗരസഭാ വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും (www.chalakupudmunicipality.in) നഗരസഭാ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ, നഗരത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ പൊതുമുദ്രപുരകളും, കക്കൂസുകളും, ശൗചാലയങ്ങളും, വാഷ്ബേസിനുകളും നിർമ്മിച്ചും സ്ഥാപിച്ചും പൊതുജനഉപയോഗത്തിനായി സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- 16) സ്വകാര്യസംവിധാനങ്ങൾ വഴി മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്നും ജൈവ വളം സംസ്കരിച്ചെടുക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും പിൻതുണയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- 17) തരംതിരിച്ച് വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ, കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ, സന്നദ്ധസേവകർ, തൊഴിലാളികൾ ഇവരുടെ സഹായത്തോടെ തരംതിരിച്ച് തന്നെ സംഭരിക്കുകയും, അംഗീകൃത മാലിന്യ സംസ്കരണകേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
- 18) വലിയ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള പാർപ്പിട മേഖലകൾ , മാലിന്യ സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വേണ്ട പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.
- 19) ഖരമാലിന്യശേഖരണം, ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും, വൃത്തി, സ്ഥാപനം, സംഘടന എന്നീ നിലകളിൽ ഉള്ളവരിൽ നിന്നും നഗരസഭയോ, നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികളോ സ്വീകരിക്കേണ്ട സേവനസംബന്ധിയായ ഫീസിന്റെ നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കൽ.
- 20) നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും സമയത്തും മാലിന്യസംഭരണവും, നിർമ്മാർജ്ജനവും നടത്തുന്നതിന് സമൂഹത്തിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് വ്യക്തമായ അറിവ് നൽകുവാനും ബോധവൽക്കരണപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, അതിനായി നഗരസഭാ വെബ്സൈറ്റിൽ ഇൻഫോ-ലൈൻ ആരംഭിക്കുകയും അതിലൂടെ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ മാധ്യമങ്ങൾക്കും, ജനങ്ങൾക്കും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
- 21) ഓരോ വാർഡിലും ശുചീകരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും അതാത് സമയത്തെ പ്രശ്നങ്ങളെ കണ്ടെത്തി പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളിൽ എത്തിച്ചേരുന്നതിനും താൽപ്പര്യമുള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വാർഡ്തല സാനിട്ടേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതാത് വർഷം തോറും പുന:സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും, വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അവ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗരേഖനൽകുന്നതിനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യവസ്ഥാപിത നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകൽ.
- 22) സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ ഖര മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കായി പരസ്യം ചെയ്യൽ, ഏതെങ്കിലും നഗരസഭ സ്ഥലമോ സൗകര്യമോ ഇക്കാര്യത്തിനായി ലീസ് വ്യവസ്ഥയിൽ പരസ്യം ചെയ്ത് നൽകൽ, ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ തുടങ്ങിയവയെല്ലാം നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ആയിരിക്കും.

- 23) പരിശോധനകൾ - നഗരസഭ അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് ഖര മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ഏതു സ്ഥലവും സ്ഥാപനവും പരിശോധിക്കുവാനും, നിയമലംഘനം നടക്കുമ്പോൾ പിഴ ഈടാക്കുവാനും സാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ അതാതു വാർഡുകളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർക്കും, ഹെൽത്ത് ജീവനക്കാർക്കും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭാസെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരു നഗരസഭാ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ആ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 24) പ്രഖ്യാപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ - പ്രഖ്യാപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിച്ച് വർഷംതോറും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും ശുചീകരണ പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 25) സുതാര്യതയും സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയും-നഗരസഭയുടെ ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ www.chalakupamunicipality.in വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതും അത് പുതുക്കുവാനുള്ള (update) ഉത്തരവാദിത്വം നഗരസഭാസെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 26) സർക്കാർ - ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള സഹകരണം ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും വിജയത്തിനുമായി, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളേയും ഇതര സർക്കാർ-അർദ്ധസർക്കാർ-സർക്കാരിതര ഏജൻസികളേയും ബന്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യവും, അവകാശവും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 27) വഴിവാണിടക്കാർ, കാൽനടകച്ചവടക്കാർ എന്നിവർക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ ഗാർഹിക മാലിന്യ സംഭരണ മാതൃകയിൽ തന്നെ കച്ചവട സ്ഥലങ്ങളിലും കേന്ദ്രങ്ങളിലും മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും അതിനുശേഷം നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക്/നിയുക്ത ഏജൻസിക്ക് അത് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 28) വളർത്തുമൃഗങ്ങളുടെ വിസർജ്ജ്യങ്ങൾ, അവയെ കുളിപ്പിക്കുകയും, അവയുടെ വാസസ്ഥലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മലിനജലം

എന്നിവ പൊതുനിരത്തിലേയ്ക്കും, ഓവുചാലിലേയ്ക്കും മറ്റും ഒഴുക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്. അവയെ ഉടമ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതും വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞ് നടക്കുന്നത് കണ്ടാൽ അതിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

29) ചില വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം നിയമമൂലം നിരോധിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യൽ - പൊതുജനാരോഗ്യത്തിനും നന്മയ്ക്കും ഉപദ്രവമെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം നഗരസഭാപരിധിക്കുള്ളിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയോ നിരോധിക്കുകയോ ചെയ്യൽ - നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഉദാഹരണം പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്/മെഴുകു എനിവ് ഉപയോഗിച്ച് ആവരണം ചെയ്ത ഇലകൾ, റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത വിധത്തിലുള്ള ഫ്ളക്സുകൾ, ബാനറുകളും, ഫ്ളക്സ് കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാർ നിയന്ത്രണം ബാധകമായുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമെ പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പുകൾ, പ്ലേറ്റുകൾ, ഐസ്ക്രീം കപ്പുകൾ, സ്ത്രോകൾ, കിറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ആവരണം ചെയ്ത ബൊക്കകളും ഡിസ്പോസിബിൾ പ്ലേറ്റുകൾ, തെർമോകോൾ പ്ലേറ്റുകൾ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും എന്നിവ നഗരപരിധിക്കുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതും പ്ലാസ്റ്റിക് കിറ്റുകളിൽ പൊതിഞ്ഞ് മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നതും ഇതിനാൽ ശിക്ഷാർഹമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

30) മാലിന്യശേഖരണം - പ്രതിമാസ ഫീസ് (user fee)-വേർതിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസം നഗരസഭയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തുക അനുബന്ധം 1 - പ്രത്യേകം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. അനുബന്ധം - 1 പ്രത്യേകമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാത്ത ഖരമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അപ്പോഴപ്പോൾ തീരുമാനിക്കുന്ന ഫീസ് ഇടാക്കിക്കൊണ്ട് മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

31) പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകളുടെ വലിപ്പമനുസരിച്ചുള്ള വില അനുബന്ധം 2 ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

32) ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ നിർമ്മാതാക്കൾ, വിതരണക്കാർ, സംരംഭകർ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗാവസാനം ആയവ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ശേഖരണം കേന്ദ്രം സജ്ജീകരിക്കൽ.

15) പിഴകളും ഇതരശിക്ഷകളും:-

- 1) ഈ നിയമാവലിയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന ഓരോ കുറ്റത്തിനും 500 രൂപയോളം വരാവുന്ന പിഴയും ലംഘനം തുടരുന്ന സംഗതികളിൽ ആദ്യത്തെ ലംഘനത്തിനുള്ള കുറ്റ സ്ഥാപനത്തിന് ശേഷം ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 50 രൂപയോളം വരാവുന്ന പിഴയും വിധിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉള്ളതും അല്ലെങ്കിൽ ലംഘനം തുടരരുതെന്ന് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് നോട്ടീസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം അങ്ങനെയുള്ള ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 50 രൂപയോളം വരാവുന്ന പിഴയും വിധിക്കുന്നതിന് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉള്ളതാകുന്നു.
- 2) നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയോ, നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാരനോ നിയമാവലിയുടെ ലംഘനത്തിന്മേൽ പിഴ ഈടാക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 3) നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയോ, നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരോ നിയമാവലി പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ കൗൺസിൽ മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

16. നിരക്കുകൾ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം

- 1) അനുബന്ധം 1 ലെയും 2 ലെയും നിരക്കുകൾ നഗരസഭാ കൗൺസിലിന് ഒരു പ്രമേയം മുഖേന കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2) 1994 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഭേദഗതികൾ കൂടാതെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ടി നിയമാവലിക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

**സെക്രട്ടറി
ചാലക്കുടി നഗരസഭ**

കെ.ജി.ബി

അനുബന്ധം 1
ചാലക്കുടി നഗരസഭ
നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ട കുറഞ്ഞ
നിരക്ക്

| ക്രമ നം. | സ്ഥാപനങ്ങൾ | പ്രതിമാസ നിരക്ക് |
|----------|-------------------------------|------------------|
| 1 | തീയേറ്റർ (സിനിമ) | 2400 |
| 2 | പെട്രോൾ പമ്പ് | 600 |
| 3 | മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ് | 600 |
| 4 | ടീ ഷോപ്പ് ബി/സി | 600 |
| 5 | സ്റ്റേഷനറി ഷോപ്പ് എ | 600 |
| 6 | സ്റ്റേഷനറി ഷോപ്പ് ബി/സി | 400 |
| 7 | ബേക്കറി റീട്ടെയിൽ | 1200 |
| 8 | ബോർമ | 2400 |
| 9 | ടെക്സ്റ്റൈൽസ് എ | 1000 |
| 10 | ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ബി/സി | 400 |
| 11 | പലചരക്ക് എ | 1200 |
| 12 | പലചരക്ക് ബി/സി | 600 |
| 13 | ഹാർഡ് വെയർ ഹോം അപ്ലയൻസ് എ | 800 |
| 14 | ഹാർഡ് വെയർ ഹോം അപ്ലയൻസ് ബി/സി | 400 |
| 15 | ടെയ്ലറിംഗ് | 600 |
| 16 | പച്ചക്കറി, പഴം സ്റ്റാളുകൾ | 400 |
| 17 | വർക്ക് ഷോപ്പ് എ | 1000 |
| 18 | വർക്ക് ഷോപ്പ് ബി/സി | 600 |
| 19 | പുക്കട | 400 |
| 20 | രാസവളം എ | 800 |
| 21 | രാസവളം ബി/സി | 400 |
| 22 | പെയിന്റ് കട എ | 800 |
| 23 | പെയിന്റ് കട ബി/സി | 400 |
| 24 | അപ്ഹോൾസ്റ്ററി എ | 2000 |
| 25 | അപ്ഹോൾസ്റ്ററി ബി/സി | 400 |
| 26 | ലോട്ടറി (എ ക്ലാസ്സ് മാത്രം) | 600 |
| 27 | പാഴ്സൽ സർവ്വീസ് | 400 |

| | | |
|-----|--|------|
| 28 | പരവതാനി, പായ, കൊട്ട, വട്ടി | 400 |
| 29 | ഫർണിച്ചർ | 400 |
| 30 | സ്പെയർപാർട്ട്സ് | 400 |
| 31 | 100 മുതൽ 500 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകളുടെ ജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം | 1000 |
| 32 | 500 മുതൽ 500 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകളുടെ ജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം | 2000 |
| 33 | 100 മുതൽ 500 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതുസ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകളുടെ അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം | 250 |
| 34. | 500 മുതൽ 1000 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകളുടെ അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം. 1000 ന് മുകളിൽ ഓരോ 1000ത്തിനും 250 രൂപ വീതം അധിക ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. | 500 |

അനുബന്ധം II
ചാലക്കുടി നഗരസഭ
ക്യാരിബാഗുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച വില

| ക്രമ നം. | വലിപ്പം | പരമാവധി വില |
|----------|------------------|-------------|
| 1. | ഇഞ്ച് 13x16 വരെ | 5 രൂപ |
| 2. | ഇഞ്ച് 16x20 വരെ | 10 രൂപ |
| 3. | ഇഞ്ച് 20x26 വരെ | 15 രൂപ |
| 4. | ഇഞ്ച് 24 x30 വരെ | 20 രൂപ |
| 5. | ഇഞ്ച് 24x30 വരെ | 25 രൂപ |

അനുബന്ധം III
ചാലക്കുടി നഗരസഭ

പൊതുചടങ്ങുകൾ നടത്തുമ്പോൾ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 2) പിതാവിന്റെ പേര് :
- 3) വിലാസം :
- 4) ചടങ്ങിന്റെ പേര് :
- 5) ഉദ്ദേശം പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം : സ്ത്രീ / പു **ആകെ**
- 6) ചടങ്ങ് നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശം :
- 7) വാർഡ്/കെട്ടിടനമ്പർ/സ്ഥലപേര്/സർവ്വെ നമ്പർ/വില്ലേജ് :
- 8) ലാൻഡ് മാർക്ക് :
- 9) നടത്തുന്ന സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം:

അനുബന്ധം IV
ചാലക്കുടി നഗരസഭ

റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 2. വിലാസം :
- 3. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷന്റെ പേര് :
- 4. വാർഡിന്റെ പേര് :
- 5. ലാൻഡ് മാർക്ക് :
- 6. ആകെ വീടുകളുടെ എണ്ണം :

സത്യപ്രസ്താവന

മേൽകാണിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി :

-----ഓഫീസ്

ആവശ്യത്തിന്